

INFO-MAPPE

Herzlich Willkommen

Kontakt

• Manuela Lorenz

• Benzwang 1

73340 Amstetten, Baden Württemberg

☎ 07331 - 936 4021

✉ info@bildungscampus-lorenz.de

🌐 www.bildungscampus-lorenz.de



Folgen Sie uns:

 Bildungscampus Lorenz
 bildungscampus_lorenz

BILDUNGSCAMPUS
LORENZ 

Inhalt der Mappe

Alles Wichtige rund um die Buchung unserer Räumlichkeiten.

Hier finden Sie alle pauschalen Angebote, welche wir für Sie zusammengestellt haben. Sollte nicht die passende Lösung für Sie dabei sein, zögern Sie nicht und sprechen Sie uns jederzeit gerne an.

Egal ob Tagung, Vortrag, Mitarbeitererevent, Seminar, Kongress oder zu ganz individuellen Zwecken – Wir finden sicher eine passende Lösung für Ihr Vorhaben.

Inhaltsverzeichnis:

1. Inhaltsverzeichnis und wichtige Informationen
2. Verpflegungs-Angebote
3. Aufschlüsselung der Verpflegungspakete
4. Preise
5. Räumlichkeiten
6. Bestuhlungsmöglichkeiten
7. Anfahrt, Parkmöglichkeiten und Unterkunft
8. Nutzungsvereinbarung und wichtige Regeln

Wichtige Informationen vorab

In dieser Unterlage finden Sie alle Informationen zu unseren Tagungspauschalen, Verpflegungspauschalen und möglichen weiteren buchbaren Varianten für die Nutzung unserer Räumlichkeiten. Unser Campus befindet sich direkt an der B10 mit guter Anbindung zur A8, und dennoch abgelegen im Grünen. Wir freuen uns darauf, Sie bei Ihrer nächsten Veranstaltung bei uns begrüßen zu dürfen und stehen Ihnen gerne für weitere Fragen und Anliegen zur Verfügung.

Unsere Preise sind alles **Bruttopreise** und verstehen sich somit inklusive der Mehrwertsteuer. Ebenso beziehen sich die Preise immer auf einen ganzen Tag, somit sind Sie zeitlich nicht eingeschränkt. Die Reinigung der Räumlichkeiten übernehmen selbstverständlich wir. Die Organisation von den verschiedenen Verpflegungsmöglichkeiten übernimmt der Bildungscampus für Sie. Hierzu benötigen wir lediglich eine kurze Absprache mit Ihnen, damit wir eine für Sie und Ihre Teilnehmer angepasste Auswahl an Speisen treffen können.

Sollten Sie Interesse an unserer **Praxiswerkstatt für handwerkliche Zwecke** haben, finden Sie alles wichtige auf unserer Webseite. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich gerne direkt an uns.

Verpflegungs-Angebote

Verpflegungs-Angebot	"Standard"	"Brotzeit"	"Mittags-Genuss"	"Ganztages-Genuss"
Wasserspender (still und spritzig)	✓	✓	✓	✓
Frisches Obst und Snacks	✓	✓	✓	✓
Filterkaffee in Kannen Zum Start im Tagungsraum	✓	✓	✓	✓
Süßgebäck/Kuchen und Filterkaffee am Nachmittag	✓	✓	✓	✓
Zugang zum Kaffeevollautomat* Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato, Milchkaffee <i>*Kostenpflichtig, mit Münzeinwurf</i>	✓	✓	✓	✓
Zugang zum Getränkeautomaten* gekühlte Softgetränke <i>*Kostenpflichtig, mit Münzeinwurf</i>	✓	✓	✓	✓
Brotzeit Belegte Brötchen/Riesenbrezel	-	✓	-	-
Mittagessen kalt oder warm vom Buffet. Gerne auch in Form von einem Fingerfood-Buffet. Den genauen Umfang legen wir bei der Buchung nach Ihren Wünschen fest.	-	-	✓	✓
Abendessen Warme Gerichte vom Buffet, dazu frische Salate und passende Beilagen. Auf Wunsch ab 20 Personen auch gerne in Form eines Grillabends	-	-	-	✓

Inhalt der Pauschalen

Bei der Buchung oder bis spätestens eine Woche vor gebuchtem Termin sollten die gewünschten Varianten (Vegetarisch, Vegan, Fingerfood, warmes oder kaltes Buffet) angegeben werden.

Buchungspauschale „Standard“ beinhaltet

- Kostenfreier Zugang zum Wasserautomaten mit stillem und spritzigem Trinkwasser
- Zugang zu Kaffee*- und Softgetränke-Automaten mit Münzeinwurf – kostenpflichtig
**Kaffeeautomat verfügt über viele Kaffeevariationen, wie Schwarzer Kaffee und Tee für 1,00 € und Cappuccino, Latte Macchiato, Heiße Schokolade und warme Milch für nur 1,50 €/Tasse*
- Frisches Obst und Snacks, wie kleine Süßigkeiten zur Stärkung zwischendurch
- Kleines Frühstück und Filterkaffee werden zum Start im Tagungsraum bereitgestellt
- Filterkaffee und Kuchen/Süßgebäck am Nachmittag

Buchungspauschale „Brotzeit“ beinhaltet

- Alles aus der Buchungspauschale „Standard“
- Belegte Brötchen/Riesenbrezel

Buchungspauschale „Mittags-Genuss“ beinhaltet

- Alles aus der Buchungspauschale „Standard“
- Ein warmes Mittagessen in Buffetform welches eine Auswahl an Fleisch-, vegetarischen- und veganen Gerichten sowie Salaten vom regionalen Caterer beinhaltet. Bei der Buchung ist es wichtig, die gewünschte Auswahl anzugeben.

Buchungspauschale „Ganztages-Genuss“ beinhaltet

- Alles aus der Buchungspauschale „Standard“
- Zum Mittagessen gibt es ein Buffet mit einer Auswahl an Fleisch-, vegetarischen- und/oder veganen Gerichten und Salaten vom regionalen Caterer oder alternativ ein Fingerfood-Buffet.
- Beim Abendessen steht ebenfalls ein Buffet zur Verfügung, warm oder kalt, mit einer Auswahl an Fleisch-, vegetarischen und/oder veganen Gerichten sowie Salaten vom regionalen Caterer.
- Hier kann auch statt Buffet ein Grillabend gebucht werden.
(ab 20 Personen, gegen Aufpreis)

Abendprogramm im Campus oder im Restaurant

Es besteht die Möglichkeit, bei unserem Partner Restaurant „Hörners Landgasthof“ in Türkheim ein 3-Gänge Abend Menü zu buchen, um den Abend ausklingen zu lassen.

Ab 20 Personen kann auch ein Abendprogramm mit Catering/Grillabend direkt vor Ort organisiert werden. Sprechen Sie uns gerne an, um ein individuelles Programm zusammenzustellen.

Tagungsräume

„Eiche“

Der Tagungsraum „Eiche“ ist der kleinste Raum, welcher sich optimal für kleinere Gruppen eignet. Ausgestattet mit Tischen und Stühlen, einem 85-Zoll Touchscreen-Bildschirm zur simultanen Verbindung von bis zu 50 Personen, Apple TV, Drucker, interaktiven Kameras und einem Server sind sie technisch bestens gerüstet. Auch eine Hybridschulung ist durch die moderne Ausstattung problemlos möglich. Darüber hinaus steht ein kostenfreier WLAN-Zugang für alle Teilnehmer zur Verfügung. Alle Tische verfügen über Steckdosen.

Je nach Bestuhlung finden hier bis zu 12 Personen (mit Tischen) ausreichend Platz, um konzentriert arbeiten zu können. Ohne Tische, bspw. in Stuhlreihen, sind auch mehr Personen möglich.

„Fichte“

Der Tagungsraum „Fichte“ ist die optimale Lösung für mittel-große Gruppen und Vorträge. Ausgestattet mit Tischen und Stühlen, einem 85-Zoll Touchscreen-Bildschirm zur simultanen Verbindung von bis zu 50 Personen, Apple TV, Drucker, interaktiven Kameras und einem Server sind sie technisch bestens gerüstet. Auch eine Hybridschulung ist durch die moderne Ausstattung problemlos möglich. Darüber hinaus steht kostenfreier WLAN-Zugang für die Teilnehmer zur Verfügung. Alle Tische verfügen über Steckdosen.

Je nach Bestuhlung finden hier 24 – 28 Personen (mit Tischen) ausreichend Platz, um konzentriert arbeiten zu können. Ohne Tische, bspw. in Stuhlreihen, sind auch mehr Personen möglich.

„Buche“

Der Tagungsraum „Buche“ ist die optimale Lösung für größere Gruppen, Veranstaltungen und Vorträge. Ausgestattet mit Tischen und Stühlen, einem 85-Zoll Touchscreen-Bildschirm zur simultanen Verbindung von bis zu 50 Personen, Apple TV, Drucker, interaktiven Kameras und einem Server sind sie technisch bestens gerüstet. Auch eine Hybridschulung ist durch die moderne Ausstattung problemlos möglich. Darüber hinaus steht kostenfreier WLAN-Zugang für die Teilnehmer zur Verfügung. Alle Tische verfügen über Steckdosen.

Je nach Bestuhlung finden hier 24 – 28 Personen (mit Tischen) ausreichend Platz, um konzentriert arbeiten zu können. Ohne Tische, bspw. in Stuhlreihen, sind auch mehr Personen möglich.

Bestuhlungsmöglichkeiten

Raum Eiche: Bis zu 12 Personen

Raum Fichte: 28 Personen

Raum Buche: 30 Personen

Bei einer Bestuhlung ohne Tische sind auch mehr Personen möglich.
Kontaktieren Sie uns gerne.



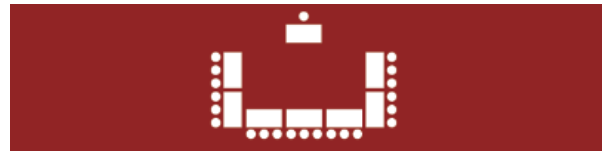
Parlamentarisch



Blockbestuhlung



Gruppenarbeit



U-Form



Stuhlreihen



Stuhlkreis



Individual Bestuhlung

Je nach Personenzahl können wir gerne gemeinsam
nach einer Bestuhlungslösung für Ihr Vorhaben schauen.

Anfahrt, Parken und Unterkunft

Unterkunft und Parkmöglichkeiten:

Es gibt ausreichend Parkplätze vor Ort.

Zudem befinden sich die Unterkünfte Hörners Landgasthof in Geislingen-Türkheim, Bahnhöfle Stubersheim und Stubersheimer Hof im Umkreis von weniger als 10 km, sodass Sie eine Übernachtungsmöglichkeit in der Nähe finden können. Bei der Organisation unterstützen wir Sie gerne. Auch ein Hol- und Bringservice von und zur Unterkunft kann vereinbart werden.

Anfahrtsbeschreibung aus Richtung Ulm/München:

Fahren Sie auf der A8 in Richtung Stuttgart. Nehmen Sie die Ausfahrt auf die B10 Richtung Dornstadt und folgen Sie der Beschilderung Richtung Amstetten. In Amstetten biegen Sie rechts nach dem Getränkemarkt (Schilder Richtung Hofstett-Emerbuch) auf die K7314 ab, nach ca. 1 km biegen Sie dann links auf die Straße Benzwang ab (Beschilderung Bildungscampus Lorenz) und folgen der Straße für 1 km, bis zur nächsten Beschilderung. Der Bildungscampus Lorenz befindet sich auf der rechten Seite.

Anfahrtsbeschreibung aus Richtung Stuttgart:

Fahren Sie auf der B10 in Richtung Ulm, bis Amstetten. In Amstetten biegen Sie links nach dem Baumarkt (Schilder Richtung Hofstett-Emerbuch) auf die K7314 ab, nach ca. 1 km biegen Sie dann erneut links auf die Straße Benzwang ab (Beschilderung Bildungscampus Lorenz) und folgen der Straße für ca. 1 km, bis zur nächsten Beschilderung. Der Bildungscampus Lorenz befindet sich auf der rechten Seite.



Rutenplaner:



Zieladresse:

Bildungscampus Lorenz GmbH
Benzwang 1, 73340 Amstetten, Baden-Württemberg
Tel.: 07331 936 4021
Mail: info@bildungscampus-lorenz.de

Nutzungsvereinbarung und wichtige Regeln

Hierbei handelt es sich um eine allgemeine Nutzungsvereinbarung. Diese ist keinesfalls abschließend zu verstehen. Etwaige spezifische Unterweisungen, welche von den jeweiligen Fachbereichen durchgeführt werden, sind ebenfalls als verbindlich anzusehen.

Buchung und Nutzung

- Eine Buchung der Räumlichkeiten kommt nur dann zu Stande, wenn der Vertrag mittels einer schriftlichen Auftragsbestätigung geschlossen wird.
- Mit der Buchung ist der Mieter/die Mieterin verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen baulichen sowie unbeschädigten Zustand zurückzugeben.
- Die Reinigung des Objekts, bei normaler Verschmutzung, wird von der Bildungscampus Lorenz GmbH übernommen und ist in der vereinbarten Pauschale enthalten. Sollte eine starke Verschmutzung vorliegen, behalten wir es uns vor, den entsprechenden Mehraufwand in Rechnung zu stellen.
- Die Entsorgung, des am Veranstaltungstag angefallenen Abfalls, übernehmen wir ebenfalls. Darunter zu verstehen ist normaler Haus- und Papiermüll, welcher durch die Schulungen und Catering verursacht wird. Bei übermäßiger Müllproduktion, behalten wir uns vor, die Entsorgungskosten in Rechnung zu stellen.
- Abfälle, welche bei Arbeiten auf dem Gelände oder in den Handwerkshallen anfallen, sind eigenständig zu entsorgen.
- Zu Beginn jeder Schulung gibt es einen Unterweisungsbogen, welcher von jedem Teilnehmer unterschrieben werden muss.

Verhalten auf dem Gelände und in den Räumlichkeiten

- Rauchen ist grundsätzlich nur vor dem Gebäude und nur bei den bereitgestellten Aschenbechern gestattet.
In allen Gebäuden des Bildungscampus Lorenz GmbH ist das Rauchen strengstens verboten. Bei Zuwiderhandlung behalten wir uns vor, Ihnen 150,00 € Reinigungspauschale in Rechnung zu stellen.
- Es sind keine Haustiere in den Räumlichkeiten erlaubt.

Zugang und Parken

- Auf dem gesamten Gelände gilt die StVO. Die zulässige Höchstgeschwindigkeit beträgt 10 km/h. Die gekennzeichneten Fußwege sind zu nutzen. Besucherparkplätze sind vor den Campusgebäuden ausgewiesen.
- Der Zugang zum Gelände ist nur über die Hauptzufahrt und nach vorheriger Anmeldung erlaubt. Zugang ist werktags zwischen 6:45 - 18:00 Uhr möglich. Außerhalb der geregelten Zugangszeiten ist dies nur in Begleitung eines Mitarbeiters des Bildungscampus Lorenz möglich und bedarf der Absprache. Teilnehmer, die das Gelände vor regulärem Ende des Schultages verlassen, haben sich persönlich bei der Kursleitung abzumelden.

Haftung

Die Mieterin/der Mieter haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die sie/er oder ihre/seine Mitarbeiter/-innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Insbesondere haftet die Mieterin/der Mieter für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.

Die Bildungscampus Lorenz GmbH stellt der Mieterin/dem Mieter die Mieträume zum vereinbarten Zeitpunkt in ordnungsgemäßen Zustand zur Verfügung. Sollten offensichtliche Mängel vorliegen, so werden diese von der Vermieterin/dem Vermieter unverzüglich nach Kenntnis beseitigt.

Die Vermieterin/der Vermieter haftet auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Die Vermieterin/der Vermieter haftet nicht für von der Mieterin/dem Mieter eingebrachten Gegenstände (Wertsachen, Garderobe, technische Geräte usw.).

Kündigung/Stornierung

Die Mieterin/der Mieter kann den Nutzungsvertrag ordnungsgemäß kündigen. Die Kündigung muss frühestmöglich erfolgen und mindestens 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin bei dem Vermieter/dem Vermieter schriftlich (auch per E-Mail möglich) vorliegen. Danach ist eine Ausfallpauschale in Höhe von 50 % des vereinbarten Gesamtbetrages zu leisten.

Die Vermieterin/der Vermieter kann von dem Nutzungsvertrag bis spätestens vier Wochen vor dem vereinbarten Mietzeitpunkt zurücktreten, wenn das Mietobjekt dringend für eigene Zwecke benötigt wird und der Bedarf bei Vertragsabschluss nicht absehbar war. Die Mieterin/der Mieter kann in diesem Fall keine Schadenersatzansprüche geltend machen, wenn ihr/ihm dies nachvollziehbar und begründet dargestellt wird.

Die Vermieterin/der Vermieter ist berechtigt, den Nutzungsvertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn die Mieterin/der Mieter die vertraglichen Verpflichtungen in erheblicher Weise verletzt und/oder wenn eine andere als die vereinbarte Veranstaltung durchgeführt wird oder zu befürchten ist.

Eine Erweiterung, Anpassung oder Aktualisierung der Vereinbarung ist zu jederzeit möglich. Die jeweils aktuelle Vereinbarung wird am Veranstaltungstag dem Unterweisungsbogen beigelegt.